

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: NOȚIUNI INTRODUCATIVE DE LEGISLAȚIA MUNCII
Codul disciplinei: 38-04-09-306
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: An III, semestrul 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: Administrarea personalului; Psihologia muncii și a personalului
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: Lector univ.dr. Monica Gheorghe

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
28	14	-	-	42

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
42	74	116	4

Obiectivele cursului:

- Cunoașterea principiilor ce guvernează relația de muncă ce ia naștere în baza unui contract de muncă și raporturile conexe acestuia, prin prisma reglementărilor legale; cunoașterea principiilor întâlnite în dreptul muncii: principii generale (ale întregului sistem de drept românesc) și principii fundamentale (propriei dreptului muncii).
- Identificarea formelor de prestare a muncii care se realizează în cadrul unor raporturi sociale care, odată reglementate prin norme de drept, devin, raporturi juridice de muncă.

Obiectivele seminarului:

- Consolidarea cunoașterii dobândite la curs
- Dezvoltarea abilității de a soluționa probleme privind relațiile de muncă

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)

CURS

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Munca, formele și caracteristicile ei	2	1
2	Principiile fundamentale ale dreptului muncii și izvoarele acestuia	2	2

3	Delimitarea raportului de muncă de alte raporturi juridice.	2	3
4	Dialogul social și cooperarea tripartită	2	4
5	Contractul colectiv de muncă.	2	5
6	Conflictele de interese. Greva.	2	6
7	Contractul individual de muncă.	4	7, 8
8	Tipuri de contracte individuale de munca.	2	9
9	Timpul de muncă și timpul de odihnă.	2	10
10	Disciplina muncii. Răspunderea disciplinară.	2	11
11	Răspunderea patrimonială.	2	12
12	Răspunderea contravențională și penală	2	13
13	Jurisdicția muncii.	2	14

SEMINAR

Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1.	Dezbatere: principiile dreptului muncii	2	2
2.	Dezbatere: raportul de munca și alte raporturi juridice	2	4
3	Studii de caz: contractul colectiv de munca	2	6
4	Studii de caz: contractul individual de munca	2	8
5	Dezbatere: disciplina muncii	2	10
6	Studiu de caz și dezbatere: răspunderea contravențională și penală	2	12
7	Seminar recapitulativ	2	14

Descrierea metodelor de predare

- Prelegere, dezbatere, dialog interactiv, rezolvarea unor situații practice, prezentarea unor documente în materie.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor

- Evaluare periodică prin adresarea unor întrebări, soluționarea unor spețe;
- Evaluarea finală prin examinare scrisă sau orală cu subiecte teoretice și tip grilă, precum și aplicații.

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	20
2. Studiul după manual sau suport de curs	20	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	10
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	20
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	3
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	-	10. Alte activități	-
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			103

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
- răspunsurile la examen/colocviu/lucrări practice	60%
- activități aplicative atestate /laborator/lucrări practice/proiect etc	20%
- teste pe parcursul semestrului	20%
- teme de control	-
Modalitatea de examinare finală *: Examinare scrisă sau orală cu subiecte teoretice și tip grilă și aplicații.	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea principiilor dreptului muncii, cunoașterea principiilor care guvernează relația individuală și colectivă de muncă. - Identificarea formelor de muncă și stabilirea celor care au la bază un raport de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea conținutului raporturilor colective de muncă, a drepturilor și obligațiilor ce decurg din aceste categorii de raporturi, posibilitatea efectuării unor conexiuni între diferitele instituții ; posibilitatea formulării unor soluții la cazuri date. - Cunoașterea conținutului raporturilor individuale de muncă, a drepturilor și obligațiilor ce decurg din aceste categorii de raporturi ; prezentarea amănunțită a instituțiilor studiate ; posibilitatea efectuării unor conexiuni între diferitele instituții; posibilitatea formulării unor soluții la cazuri date. - Rezolvarea unor situații practice.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea unui raport juridic de muncă (individual sau colectiv). - cunoașterea principiilor care guvernează raporturile de muncă. - aptitudinea de a pronunța soluțiile adecvate pentru cazuri concrete.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	<ul style="list-style-type: none"> - interpretarea unor texte de acte normative. - generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii. - realizarea de conexiuni între rezultate, respectiv între diferitele instituții ale dreptului colectiv al muncii. - argumentarea unor enunțuri pronunțate în soluționarea unor situații practice.
3. Competențe instrumental - aplicative:	<ul style="list-style-type: none"> - rezolvarea unor cazuri practice. - capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite - capacitatea de a soluționa probleme privind relațiile de muncă.
4. Competențe atitudinale	<ul style="list-style-type: none"> - reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde - implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina, întocmirea unor referate, participarea la procese simulate.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie

Minimală obligatorie:

1. Ion Traian Ștefănescu, *Tratat teoretic și practice de drept al muncii*, Editura Universul juridic, București, 2010.
2. Alexandru Țiclea, *Tratat de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Complementară:

1. Alexandru Athanasiu, Luminița Dima, *Dreptul muncii – curs universitar*, Editura All Beck, București, 2006.
2. Alexandru Țiclea, coord., *Codul muncii comentat și adnotat*, Editura Universul Juridic, București, 2008.
3. Alexandru Țiclea, Andrei Popescu, Constatin Tufan, Mariara Țichindelean, Ovidiu Ținca, *Dreptul muncii*, Editura Rosetti, București, 2004.
4. Cladia Ana Moarcăș, Ana Maria Vlăsceanu, *Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz*, Editura C.H. Beck, București, 2010.
5. Raluca Dimitriu, *Contractul individual de muncă – prezent și perspective*, Editura Tribuna Economică, București, 2004.
6. Ion Traian Ștefănescu, *Conflictele de muncă*, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2000.
7. Ovidiu Ținca, *Dreptul muncii – relațiile colective*, Editura Lumina Lex, Bucuresti, 2004.
8. Raluca Dimitriu, *Legea privind conflictele de muncă. Comentarii și explicații*, Editura CH Beck, București, 2007.
9. Raluca Dimitriu, *Conflictele de muncă și soluționarea lor*, Editura Tribuna Economică, București, 2006.
10. Alexandru Țiclea, *Dreptul muncii – curs universitar*, Editura Rosetti, București, 2004.

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: MANAGEMENT
Codul disciplinei: 38-04-09-307
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: -
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Marketing, Management și Administrarea Afacerilor
Titularul / titularii disciplinei: Prof. univ. dr. Silviu Crișan

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	-	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei
<ul style="list-style-type: none"> Formarea unei gândiri manageriale moderne, corespunzătoare noilor condiții de mediu în care funcționează organizațiile; Însușirea de către studenți a problematicii de bază cuprinsă în managementul științific, procesul și sistemul de management; Stăpânirea conceptelor și noțiunilor de bază referitoare la sistemul organizatoric al firmei, sistemul decizional, sistemul informațional, metodele și tehnicile de conducere; Însușirea principalelor metode, tehnici și instrumente aplicabile în managementului întreprinderii în condițiile economiei de piață;

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1	Bazele teoretice ale managementului organizației <ul style="list-style-type: none"> Introducere Funcțiile managementului Principiile și sistemul de management Evoluția managementului Managementul bazat pe cunoștințe Raporturile dintre știința managementului și managementul științific 	4	1,2

2	Mediul ambiant, organizația și întreprinzătorul <ul style="list-style-type: none"> ○ Mediul ambiant al organizației ○ Organizația ca obiect al managementului ○ Firma bazată pe cunoștințe ○ Întreprinzătorul și firma 	2	3
3	Strategia, managementul strategic și alianța strategică <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptele de strategie, management strategic, politică și alianță strategică ○ Componentele strategiei ○ Determinanții strategiei ○ Tipologia strategiilor ○ Rolul strategiilor organizațiilor 	2	4
4	Sistemul decizional <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptul de decizie managerială ○ Definierea și structura sistemului decizional al organizației ○ Abordări moderne ale procesului decizional strategic ○ Raționalizarea și modernizarea sistemului decizional 	2	5
5	Sistemul informațional-managerial <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptul de sistem informațional ○ Raționalizarea sistemului informațional 	2	6
6	Sistemul organizatoric <ul style="list-style-type: none"> ○ Definierea și componentele organizării procesuale ○ Organizarea structurală ○ Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 	2	7
7	Sistemul metodologico-managerial <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptele de sistem și metodă ○ Tipologia sistemelor, metodelor și tehnicilor de management ○ Sisteme și metode generale de management ○ Metode și tehnici specifice de management ○ Metode de stimulare a creativității personalului 	2	8
8	Sistemul managementului resurselor umane <ul style="list-style-type: none"> ○ Resursa umană – resursă și vector de bază al organizației ○ Managementul resurselor umane din organizațiile contemporane ○ Selecția și încadrarea resurselor umane ○ Formarea și perfecționarea personalului ○ Evaluarea și promovarea resurselor umane ○ Dezvoltarea carierei ○ Comunicarea în cadrul organizației ○ Motivarea complexă a personalului 	2	9
9	Managerii, leaderii și leadershipul <ul style="list-style-type: none"> ○ Managerii ○ Leadershipul și leaderii ○ Creșterea eficacității muncii managerului 	2	10
10	Cultura organizațională <ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptul de cultură organizațională ○ Variabilele care determină caracteristicile culturii organizaționale ○ Modalități de manifestare ○ Cultura managerială ○ Schimbarea culturii organizaționale – transformarea organizațională ○ Funcțiile și importanța culturii organizaționale 	2	11
11	Competitivitatea, eficacitatea, eficiența și benchmarkingul managementului organizației <ul style="list-style-type: none"> ○ Contribuția managementului la creșterea competitivității organizației ○ Specificul eficienței managementului firmei ○ Evaluarea eficienței manageriale cuantificabile 	2	12

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluarea eficienței manageriale necuantificabile ● Evaluarea comparativă a eficienței managementului prin benchmarking 		
SEMINAR			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Managementul schimbărilor în România;	2	2
2	Structură și cultură organizațională;	2	4
3	Deprinderi de comunicare managerială;	2	6
4	Sistemul informațional-decizional;	2	8
5	Optimizarea deciziilor;	2	10
6	Metode, sisteme și tehnici de management.	2	12

Descrierea metodelor de predare
<ul style="list-style-type: none"> - Expunerea - Dezbaterea și problematizarea - Studiul de caz - Lucrul în echipe

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
- proba scrisă, proiecte

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	15
2. Studiul după manual sau suport de curs	10	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	15
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	20
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	-
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	9	10. Alte activități	10
Numărul total al orelor alocate studiului individual <i>NOSI_{sem}</i>			109

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
<ul style="list-style-type: none"> ● răspunsurile la examen / colocviu / verificare / proiect (evaluarea finală) 	40%
<ul style="list-style-type: none"> ● evaluarea periodică prin verificări orale și/sau scrise 	20%
<ul style="list-style-type: none"> ● evaluarea continuă pe parcursul semestrului 	20%
<ul style="list-style-type: none"> ● activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc. 	20%
Modalitatea de examinare finală *:	
examen scris	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> • punctaj de minim 40 % la testul grilă; • apreciere cu „satisfăcător” la testarea periodică, la teme / referate; • participare dezbaterile din cadrul seminariilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • punctaj de 80-90 % la testul grilă; • nivel de realizare foarte bun la testarea periodică și teme / referate; • participare semnificativă la dezbaterile din cadrul seminariilor.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	<ul style="list-style-type: none"> • identificarea și definirea elementelor teoretice fundamentale ale managementului; • înțelegerea și explicarea necesității practicării la nivelul unei organizații a unui management în măsură să accepte necesitatea și promovarea schimbării.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	<ul style="list-style-type: none"> • explicarea modalităților, general valabile, de exercitare a funcțiilor managementului într-o organizație, indiferent de mărime și obiectul de activitate; • explicarea aspectelor privind cultura organizațională, structura procesuală și structura organizatorică dintr-o organizație, și, interdependența acestora cu mediul extern; • explicarea ideii de management performant, concept obligatoriu de considerat din perspectiva funcționării unei organizații
3. Competențe instrumental - aplicative:	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a utiliza informația și a sistemului informațional în descrierea și analiza evenimentelor și proceselor care au loc într-o organizație; • capacitatea de aplicare în practică a metodelor și instrumentelor manageriale necesare procesului de elaborare și adoptare a deciziilor; • capacitatea de abordare diferențiată a diferitelor situații decizionale în funcție de solicitările mediului exterior.
4. Competențe atitudinale	<ul style="list-style-type: none"> • cultivarea capacității de analiză a condițiilor actuale și viitoare de evoluție ale mediului exterior și promovarea în acest fel a unui management orientat către client; • capacitatea de promovare a valorilor morale în managementul organizației.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<ul style="list-style-type: none"> • Androniceanu, A., <i>Managementul schimbărilor</i>, Ed. All Educational, București, 1998 • Armstrong, M., <i>How to be an even better manager</i>, Kogan Page Limited, 1994 • Bardus, Ghe., Rădăceanu, E., <i>Globalitate și management</i>, Ed. All Beck, București, 1999 • Bateman, T.S., Snell, S.A., <i>Management – Building the Competitive Advantage</i>, Richard D. Irwin, 1996 • Burdus, E., <i>Tratat de management</i>, Ed. Economica, Bucuresti, 2005 • Certo, S., <i>Managementul modern</i>, Ed. Teora, Bucuresti, 2002 • Cole G.A., <i>Management – Theory and Practice</i>, D.P. Publications Ltd., London, 1990 • Constantinescu, D.A., Ungureanu, A.M., <i>Management</i>, Ed. Tehnică, București, 1998

- Crișan, S., *Management. Elemente fundamentale*, Ed. Mira Design, Sibiu, 2001
- Domokos, E., *Management – ieri, azi, mâine*, Presa Universitară Clujană, Cluj-Napoca, 1999
- Drucker, P., *Managing for the Future*, Butterworth-Heinemann Ltd., 1994
- Drucker, P., *The Frontiers of Management*, Heinemann Professional Publishing, Ltd., London, 1996
- Drucker, P.F., *The Practice of Management*, Harper & Row Publishers, New York, 1954
- Foss, N.J. (ed.), *Resources, Firms, and Strategies. A Reader in the Resource-Based Perspective*, Oxford University Press, 1997
- Henry, J., *Creative Management*, SAGE Publications Ltd., London, 1992
- Hitt, M., *Management*, Pearson Prentice Hall, 2005
- Ionescu, Ghe., *Dimensiunile culturale ale managementului*, Ed. Economică, București, 1996
- King, N., Anderson, N., *Inovation and Change in Organizations*, Routledge, London, 1995
- Mendenhall, M., Punnett, J., Ricks, D., *Global Management*, Blackwell Publishers, 1995
- Mullins, L., *Management and Organisational Behaviour*, Pitman Publishing, London, 1991
- Nicolescu, O. (coord.), *Ghidul managerului eficient*, Ed. Tehnică, București, 1994
- Nicolescu, O., *Management comparat*, Ed. Economică, București, 1998
- Nicolescu, O., Verboncu, I., *Management*, Ed. Economică, București, 2000
- Nicolescu, O., Verboncu, I., *Managementul organizatiei*, Ed. Economica, Bucuresti, 2007
- Petrescu, I., *Management*, Ed. Tipocart Brașovia, 1993
- Petrescu, I., *Gândirea și aptitudinile managerului*, Ed. Lux Libris, Brașov, 1996
- Petrescu, I., *Profesiunea de manager*, Ed. Lux Libris, Brașov, 1997
- Petrescu, I., *Psihosocioeconomia managementului calității totale*, Ed. Lux Libris, Brașov, 1998
- Petrescu, I., *Psihosociologie managerială*, Ed. Lux Libris, Brașov, 1998
- Petrescu, I., Cismaru, Gh., *Managerul în lumea afacerilor*, Ed. Tribuna, Sibiu, 1999
- Petrescu, I., Dragomir, C., Gherasim, S., *Succesul managerial*, Ed. Lux Libris, Brașov, 2000
- Porter, M., *Avantajul concurential*, Ed. Teora, Bucuresti, 2001
- Phatak, A.V., *International Dimensions of Management*, PSW-Kent Publishing Company, 1989
- Rickards, T., *Creativity and the management of change*, Blakwell Business, 1999
- Stoner J., *Management*, Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 1992
- Sullivan, R., Lytton, S., *Change Management – Just Doing It!*, Management Books 2000 Ltd., 2000
- Vernon, R, Wells, L.T.Jr., *The Manager in the International Economy*, Prentice Hall, 1991
- Weihrich, H., Koontz, H., *Management – a Global Perspective*, Mc. Graw-Hill Inc., 1993

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE
Codul disciplinei: 38-04-09-308
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp.
Discipline anterioare cerute *: Comportament organizațional, Resurse umane: schimbare, mobilitate, globalizare, Culturi și organizații
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: lector dr. Radu Popa

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
24	12		-	36

- numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei
<p><i>Obiectivele cursului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea de către studenți a importantei educației și formării în domeniul resurselor umane • dezvoltarea capacității de a analiza relația dintre schimbarea socială și tehnologică și sistemul de învățământ • dezvoltarea capacității de a analiza relația dintre diploma deținută și ocuparea unei poziții profesionale
<p><i>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - proiectarea de studii de caz privind resursele umane în organizații (analiza, stagii de pregătire și perfecționare) - elaborarea unui proiect de analiză a resurselor umane

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Resursele umane în contextul globalizării	2	1
2	Sistemul de învățământ și piața muncii	2	2
3	Universitatea americană și universitatea europeană în fața noilor exigențe impuse de societatea cunoașterii	2	3
4	Rolul învățământului românesc în profesionalizarea forței de muncă	2	4
5	Analiza relației dintre diplomă și poziția profesională	2	5
6	Analiza relației dintre diplomă și recompense	2	6
7	Educația permanentă. Pregătirea la locul de muncă – o necesitate	4	7,8
8	Training-urile și școlile de vara	2	9
9	Rolul masterelor în mobilitatea profesională	2	10
10	Schimbările tehnologice și conversia forței de muncă	2	11
11	Analiza resurselor umane într-o organizație. Studiu de caz.	2	12
SEMINAR			
1.	Globalizare, schimbare socială și resurse umane	2	1
2.	Schimbările produse în învățământul românesc după decembrie 1989	2	3
3.	Învățământul românesc și piața muncii. Instrumente statistice în analiza pieței muncii.	2	5
4.	Elaborarea unui plan de analiză a resurselor umane într-o organizație: studiu de caz	2	7
5.	Pregătirea psihosociologică a resurselor umane pentru asigurarea unui climat specific performanței	2	9
6.	Programe de dezvoltare a resurselor umane. Organizarea unui program de instrucție a resurselor umane	2	11

Descrierea metodelor de predare
Prelegere, dezbateri, proiecte, aplicații practice, exemplificarea, explicația, exercițiul.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Teste pe parcursul semestrului, întocmirea unui proiect

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	10
2. Studiul după manual sau suport de curs	15	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	15
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	15	8. Pregătirea pentru examinarea finală	25
4. Documentarea suplimentară *	5	9. Participarea la consultații	
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	14	10. Alte activități	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			109

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
Media notelor acordate la seminar	20%
Notele obținute la testele periodice sau parțiale	20%
Nota acordată la examinarea finală	40%
Nota obținută la elaborarea unei lucrări de seminar	20%
Modalitatea de examinare finală *: lucrare scrisă descriptivă	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Obținerea notei finale (construită pe baze celor patru criterii de evaluare) 5.	Obținerea punctajului maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de evaluări.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Cunoașterea și înțelegerea rolului educației, formării și dezvoltării resurselor umane
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Capacitatea de a identifica și explica relațiile dintre educație și performanță profesională
3. Competențe instrumental - aplicative:	Capacitatea de a analiza raportul dintre sistemul de învățământ și piața forței de muncă și de a elabora programe de dezvoltare a resurselor umane
4. Competențe atitudinale	Crearea unei deschideri cu privire la educația permanentă și necesitatea de adaptare a forței de muncă la schimbările de natură tehnologică și socială

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

BIBLIOGRAFIE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abrudan ,D.B. și Serratore, M. 2002. Motivația și motivarea resurselor umane pentru performanță. Timișoara: Editura Solness. 2. Armstrong, M. 1996. A handbook of personnel management practice. London : Kogan Page. 3. Bernstein, Basil. 1978. Studii de sociologia educației. București, Editura Didactică și Pedagogică. 4. Bogathy, Z.(ed.) 2004. Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași : Editura Polirom.

5. Bolton, T. 1997. Human Resource Management : An Introduction. Oxford : Blackwell Publishers Inc.
6. Bonciu, Cătălina.2000. Instrumente Manageriale Psihologice. București : Editura All Beck.
7. Botkin, J.W., Elmandjira, M. și Malița, M. 1981 Orizontul fără limite al învățării. București, Editura Politică.
8. Bourdieu, Pierre. 1999. Rațiuni practice. București, Editura Meridiane.
9. Bourdieu, Pierre și Passeron, Jean-Claude. 1971. Moștenitorii. Studenții și cultura. În: Sociologie franceză contemporană. București, Editura Politică.
10. Bourdieu, Pierre. 1986. Economia bunurilor simbolice. București, Editura Meridiane..
11. Burloiu, Petre.1997. Managementul resurselor umane. Bucuresti: Editura Lumina Lex.
12. Chivu, Iulia. 2003. Dimensiunea resurselor umane. București :Editura Luceafărul .
13. Chmiel, N. (ed.).2000. Introduction to work and Organizational Psychology. Oxford : Blackwell Publishers.
14. Ciopi Oprea, Mihaela. 2006. Motivarea personalului. In Raporturi de muncă. nr. 6.
15. Cornescu, Viorel; Mihăilescu, Ioan și Stanciu, Sică.1997. Management – ediția a III a, București :Editura Actami .
16. Crețu, Romeo; Shanks, Richard și Ciobanu, Gilbert. 2001. Motivarea angajaților în companiile românești între mit și realitate. Baia Mare : Editura Cornelius.
17. Done, Ioan.2000. Salariul și motivația muncii. București: Editura Expert.
18. Drucker, Peter.1972. The Practice of Management. London : Pan Books Ltd.
19. Emilian, Radu.1999. Conducerea resurselor umane. București : Editura Expert
20. Furnham, A.1997. The psychology of behavior at work. The individual in the organization. Hove East Sussex : Psychology Press, Taylor & Francis Group.
21. Giddens, Anthony. 1989. Sociology. Cambrige, Polity Press.
22. Handy, C. 1993. Understanding Organizations. London : Penguin Books
23. Huberman, A. M. 1978. Cum se produc schimbările în educație: contribuție la studiul inovației. București, Editura Didactică și Pedagogică.
24. Ionescu, Gh. Gh.Cazan, Emil și Negrușă Adina Letiția. 2001.Management Organizațional. București :Editura Tribuna Economică.
25. Kammeyer, K.C.W., Ritzer, G.și Yetman, N.R. 1992. Sociology. Experiencing Changing Societies.
26. Konrad, A. M. și Deckop, J. 2001. Human resource management trends in the USA. Challenges in the midst of prosperity, International Journal of Manpower. vol. 22. no. 3/: MCB University Press.
27. Krech, D., Crutchfield, R.S. și Ballachey, E.L.1962. The Individual in Society. New York : McGraw-Hill Book Company.
28. Landsberg, Max.2005. Motivarea. București : Editura Curtea Veche.
29. Lefter, Viorel și Manolescu, Aurel. 1995. Managementul resurselor umane. Bucuresti:EDP.
30. Lyotard, J. F. 1993. Condiția postmodernă. București, Editura Babel.
31. Mahler, Fred (coord). 1977 Sociologia educației și învățământului. București, Editura Didactică și Pedagogică.
32. Mathis, Robert. Nica, Panaite și Rusu Costache.1997. Managementul resurselor umane. București : Editura Economică.
33. Milcu, Marius. 2002. Formal vs. Informal în organizațiile moderne. In revista de psihologie organizațională, vol.II, nr.4.
34. Moldoveanu. George.2000. Analiza organizațională. București : Editura Economică.
35. Mureșan, Pavel. 1980. Învățarea socială. Teorii, forme, procese, mecanisme. București, Editura albatros.
36. Neale, M. și Northcraft, G. 1991. Factors influencing organizational commitment. In Steers, R. și Porter L.(eds.) „Motivation and Work Behavior”. New York : McGraw Hill.
37. Neculau, Adrian (coord). 1997. Câmpul universitar și actorii săi. Iași, Editura Polirom.
38. Prodan, Adriana. 1999. Managementul de succes : motivație și comportament. Iași : Editura Polirom.
39. Rees, David W..1996. Arta managementului. București :Editura Tehnică .
40. Robbins, S.P. 1998. Organizational Behavior. Concepts, Controversies, Application. New Jersey : Prentice-Hall.
41. Rotariu, Traian. 1980. Școala și mobilitatea socială în țările capitaliste dezvoltate. Studiu metodologic. București, Editura Științifică și Enciclopedică.
42. Schein, E.H.1988. Organizational Psychology. Ediția a 3-a . New Jersey : Prentice Hall,

Inc. Englewood Cliffs.

43. Smither, R.D.1988. The psychology of work and human performance. New York : Harper &Row .
44. Stănciulescu, Elisabeta. 1996. Teorii sociologice ale educației. Iași, Polirom.
45. Torrington, D.și Hall, L.1995. Personnel Management. Ediția a 3-a.New Jersey : Prentice Hall.
46. Vlăsceanu, Lazăr. 2007. Sociologie și modernitate. Iași: Polirom

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: LABORATOR PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
Codul disciplinei: 38-04-09-309
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, sem 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): O
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: Metode și tehnici de cercetare socială, Metodologia cercetării sociologice
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): C
Catedra care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: Asist. univ. dr. Mihai Rusu

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
		48		48

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
48	97	145	5

Obiectivele disciplinei
<p><i>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</i></p> <p>Scopul laboratorului este acela de a-i asista pe studenții anului III în procesul de elaborare și redactare a lucrărilor de licență. Pe parcursul semestrului laboratorul va aborda atât aspecte legate de etapele majore ale procesului de cercetare, precum selectarea temei de cercetare sau trecerea în revistă a literaturii de specialitate, cât și regulile generale de scriere academică și aspecte punctuale de formă și redactare.</p> <p><i>Laboratorul de cercetare</i> conține două componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ o serie de discuții asupra aspectelor generale ale procesului de elaborare și redactare a unei lucrări științifice ➤ discuții axate strict pe experiența studenților înscriși la curs în redactarea propriei lucrări de licență.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
SEMINAR / LABORATOR / PROIECT			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1.	Fundamentarea teoretică a lucrării. Dezvoltarea ipotezelor și întrebărilor de cercetare pe baza literaturii de specialitate	3	1
2.	Alegerea metodelor de culegere a datelor adecvate temei	6	2, 3
3.	Date proprii vs. date din alte surse: identificarea surselor de date adecvate pentru tema respectivă	3	4

4.	Colectarea datelor proprii	6	5, 6
6.	Discuții pe baza metodelor de analiză alese de fiecare student	9	7, 8, 9
8.	Structura lucrării de licență.	3	10
9.	Cum scriem pentru audiențe diferite?	3	11
11.	Etica cercetării.	3	12

Descrierea metodelor de predare	
Dezbateri, exerciții, aplicații practice.	

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor	
<p>- participare activă la seminar. Evaluarea pentru această componentă se realizează pe tot parcursul semestrului - studenții trebuie să se implice în discuțiile de seminar, să parcurgă bibliografia obligatorie și să rezolve exercițiile solicitate. Acordarea punctajului de participare activă este condiționată de minim 75% prezențe la laborator.</p> <p>- prezentare orală în cadrul seminarului a metodologiei folosite pentru lucrarea de licență. Săptămânile 8, 9 și 10, conform unei programări realizate în prealabil.</p>	

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs		6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	20
2. Studiul după manual sau suport de curs		7. Pregătirea pentru evaluările periodice	30
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	10
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor		10. Alte activități	
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			80

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	20%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	-
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	-
• Nota acordată pentru frecvența la curs	-
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	80%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
• Nota acordată la examinarea finală	-
• Alte note	-
Modalitatea de examinare finală *:	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Nota finală (construită pe baza celor două criterii de evaluare) 5. Acordarea notei este condiționată de minim 50% prezențe la laborator.	Obținerea punctajului maxim pentru fiecare dintre cele două categorii de evaluări.

--	--

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Cunoașterea și utilizarea la nivel avansat a conceptelor, teoriilor și metodelor specifice cercetării sociale
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Capacitatea de a interpreta informație rezultată în urma explorării fenomenelor sociale utilizând metodologia de cercetare specifică și de a formula explicații
3. Competențe instrumental - aplicative:	Capacitatea de a elabora o lucrare științifică (lucrare de licență)
4. Competențe atitudinale	Promovarea ideii de etică în culegerea, analiza și interpretarea datelor sociale

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<p>Chelcea, Septimiu (2003). <i>Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i>. București: comunicare.ro.</p> <p>Cooper, Harris (1998). <i>Synthesizing Research. A Guide for Literature Reviewers</i>. 3rd edition. Thousand Oaks, London, New Delhi: Sage Publications. Capitolele 1-3.</p> <p>Eco, Umberto (2006). <i>Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Mărginean, Ioan (2000). <i>Proiectarea cercetării sociologice</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Chelcea, Septimiu (2001). <i>Metodologia cercetării științifice. Metode cantitative și calitative</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Richardson, Laurel (1990). <i>Writing Strategies: Reaching Diverse Audiences</i>. Newbury Park, London, New Delhi: Sage Publications.</p> <p>Seltzer, Richard A. (1996). <i>Mistakes That Social Scientists Make: Error and Redemption in the Research Process</i>. New York: St.Martin's Press. Secțiunile I-VII și X.</p> <p>Șerbănescu, Andra (2001). <i>Cum se scrie un text</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Van Evera, Stephen (1997). <i>Guide to Methods for Students of Political Science</i>. Ithaca, N.Y.: Cornell University Press.</p> <p>Wolcott, Harry F. (1990). <i>Writing up Qualitative Research</i>. Newbury Park, London, New Delhi: Sage Publications.</p>

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: ECONOMIA ÎNTREPRINDERII
Codul disciplinei: 38-04-09-312
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): A
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): S
Discipline anterioare cerute *: Microeconomie, Macroeconomie
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Titularul / titularii disciplinei: Conf.univ. dr. Răzvan Sorin Șerbu

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (<i>NOAD_{sem}</i>)
24	12	-	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
<i>NOAD_{sem}</i>	<i>NOSI_{sem}</i>	<i>NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}</i>	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei
<p><i>Obiectivele cursului</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea și înțelegerea principalelor noțiuni cu care operează economia întreprinderii: activitatea curentă a întreprinderii, factori de producție, investiții, risc, bugetul, profit, etc. ▪ Explicarea echilibrului economico-financiar al întreprinderii; ▪ Dobândirea unui limbaj economic adecvat;
<p><i>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Însușirea instrumentarului științific și matematic care asigură posibilitatea evaluării numerice a indicatorilor folosiți în cadrul întreprinderilor, etc. ▪ Interpretarea și explicarea unor situații reale cu ajutorul instrumentelor teoretice oferite la nivelul întreprinderii

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Întreprinderea - abordare în viziune sistemică	4	1,2
2	Întreprinderea și tipurile de economie de piață	4	3,4
3	Echilibrul financiar al firmelor. Evaluarea economico-financiară a firmelor	2	5
4	Bugetul de venituri și cheltuieli - instrument de previziune și urmărire a echilibrului financiar al firmelor.	2	6
5	Stabilitatea și funcționalitatea firmelor în condițiile devalorizării monetare	2	7
6	Politica de investiții a firmelor.	4	8,9
7	Organizarea, ca modalitate de echilibru microeconomic.	2	10
8	Strategia factorului uman în activitatea firmelor	2	11
9	Fiscalitatea la nivelul microeconomic al întreprinderii	2	12
SEMINAR			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Viziunea sistemică asupra firmei. Firma ca sistem și subsistem.	2	1
2	Coordonate ale echilibrului și prosperității firmei. Gestiunea firmelor. Aplicații. Bugetul de venituri și cheltuieli al firmei. Proiect	2	3
3	Activitatea curentă și de previziune. Strategia firmei Studii de caz	2	5
4	Firma în procesul trecerii la economia de piață. Teoria riscului. Devalorizarea monetară Studii de caz. Investițiile firmei. Formele de asigurări Studii de caz	2	7
5	Organizarea ca modalitate și factor de echilibru al firmei. Strategia factorului uman în activitatea firmei	2	9
6	Fiscalitatea la nivelul firmei. Raporturile dintre cifra de afaceri, impozit, profit, etc. Perspectivele firmei (conturi, coordonate, trăsături în economia românească). Studii de caz	2	11

Descrierea metodelor de predare
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expunerea ▪ Dezbaterile și problematizarea ▪ Studiul de caz ▪ Demonstrația ▪ Lucrul în echipe

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Examen, evaluare periodică, referate

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	8	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	6
2. Studiul după manual sau suport de curs	8	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	10
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	5	8. Pregătirea pentru examinarea finală	10
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	7
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	8	10. Alte activități (documentare pe teren)	8
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			80

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
- răspunsurile la examen / colocviu / verificare / proiect (evaluarea finală)	50%
- evaluarea periodică prin verificări orale și/sau scrise	20%
- evaluarea continuă pe parcursul semestrului	10%
- activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	20%
Modalitatea de examinare finală *:	
Evaluarea finală se realizează sub forma unui examen oral.	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> • Studentul cunoaște care sunt principalele concepte, le recunoaște și le definește corect; • Cunoaște cel puțin o parte dintre formulele de calcul și le folosește corespunzător; • Limbajul de specialitate este simplu, dar corect utilizat. • Dovedește cunoașterea bibliografiei obligatorii recomandate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studentul cunoaște și folosește corect noțiunile și conceptele studiate; • Cunoaște și aplică corect formulele pentru determinarea mărimii indicatorilor studiați; • Rezolvă corect probleme cu grad ridicat de dificultate, bazate pe corelații și conexiuni; • A parcurs atât bibliografia obligatorie, cât și cea suplimentară recomandată la cursuri și seminarii; • Are un limbaj de specialitate complex, prin care dovedește o bună capacitate de exprimare, coerență, capacitate de argumentare și originalitate.
Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea problemelor care fac obiectul de studiu al economiei și gestiunea întreprinderii; ▪ Definierea și descrierea principalelor concepte cu care operează economia întreprinderii: abordare sistemică, investiții, risc, tipurile de economie, etc.; ▪ Identificarea și descrierea indicatorilor economico-financiar ai întreprinderii.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Disciplina conduce la însușirea de către viitorii absolvenți a componentelor, principiilor și noțiunilor de bază ale funcționării întreprinderii, firmei. Ea își propune să explice și să interpreteze idei, proiecte și procese ce sunt specifice economiei întreprinderii, și de asemenea capacitatea de organizare și planificare a activității economice a întreprinderii
3. Competențe instrumental - aplicative:	Familiarizarea studenților cu principalele funcții și componente ale firmei, cu strategia acesteia, asigurându-

	se astfel receptarea superioară a disciplinelor de specialitate din ani mai mari de studiu și evaluarea activităților practice specifice vieții economice. De asemenea dezvoltă studentului capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite, abilități de cercetare, creativitate și capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula.
4. Competențe atitudinale	Disciplina promovează următoarele valori și atitudini: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Libertate economică; ▪ Eficiență economică; ▪ Raționalitate economică; ▪ Comportament economic activ și responsabil.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<ul style="list-style-type: none"> • Abraham-Frois, Gilbert ; <i>Economia politică</i>, Ed. Humanitas, 1998. • Didier Michel, <i>Economia: regulile jocului</i>, Editura Humanitas, București, 1998. • Dobrescu, Emilian M. (coord.), <i>Mic dicționar de economie</i>, Editura Wolters Kluwer, 2010 • Popescu Dan (coord.), <i>Economie politică</i>, Ed. Continent, Editura Alma Mater, Editura Universității “Lucian Blaga”, 2000. • Deaconu A., <i>Economia întreprinderii</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1998 • Hubbard R.T., Hales W.D. <i>Small business management</i>, Delmar Publishing Inc. New York, 2008 • Tanțău R., Tanțău A., <i>Concepte manageriale la început de secol</i>, Editura Alpha, Buzău, 2002 • Tanțău A., <i>Management strategic</i>, Editura ASE, București, 2003 • Hegar K.W. <i>Business- Study Guide</i>, Ed. Houghton Mifflin Companz, Boston, 2009 <p>Periodice: <i>Idei de Afaceri</i>, <i>Tribuna Economică</i>, <i>Economistul și Euroeconomia XXI</i></p>

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: ETICA ÎN AFACERI
Codul disciplinei: 38-04-09-313
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, sem. 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): A
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: Teorii organizaționale, Comportament organizațional, Psihosociologia conducerii
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. dr. Claudia Ogrean

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	-	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei
<p><i>Obiectivele cursului și activităților aplicative (seminar, laborator, proiect) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea locului și rolului eticii afacerilor, respectiv responsabilității sociale a firmei în organizațiile moderne; • Identificarea dimensiunilor eticii afacerilor și responsabilității sociale a firmei; • Relevarea și rezolvarea dilemelor și responsabilităților etice în raport cu diferitele categorii de stakeholders ai firmei; • Perceperea eticii afacerilor ca o dimensiune definitorie a managementul firmei, de natură a genera și menține avantajul competitiv durabil; • Evidențierea influențelor culturii asupra eticii afacerilor și responsabilității sociale în contextul globalizării.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Apariția și evoluția preocupărilor privind etica în afaceri – Norme și valori morale. Teorii etice standard – Caracteristici actuale ale eticii in afaceri	2	1
2	Etica afacerilor – concept, niveluri de abordare, principii; – Etica managementului; – Tipologia comportamentelor manageriale	2	2
3	Teoria stakeholders & stakeholder management – Categoriile de stakeholders și tipurile de interese ce îi reprezintă – Dileme și responsabilități etice la nivelul organizației	2	3

4	<p>Competiție și cooperare în afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dileme sociale – Teoria jocurilor si aplicabilitatea ei in etica afacerilor 	2	4
5	<p>Probleme / domenii ale eticii afacerilor – nivelul I. Intra-organizațional</p> <ul style="list-style-type: none"> – Acționarii – implicarea acționarilor în capitalizarea corporațiilor, răspunderea conducerii executive față de acționari, responsabilizarea morală a investitorilor – Angajații – rolul și poziția angajaților, drepturile și obligațiile morale ale salariaților și respectarea lor, corectitudinea relațiilor dintre angajați – Finantele – delictul de inițiat; etica profesiei de contabil 	2	5
6	<p>Probleme / domenii ale eticii afacerilor – nivelul II. Inter-organizațional</p> <ul style="list-style-type: none"> – Consumatorii – stăpâni sau victime, probleme etice în politica de marketing, responsabilizarea etică a consumatorilor, siguranța produselor – Negocierea și derularea contractelor 	2	6
7	<p>Procesul de elaborare, implementare și optimizare a deciziei etice în afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> – Factori, filosofii, comportamente – Standarde și coduri etice – niveluri și domenii – Procesul de instituționalizare / formalizare a eticii la nivelul firmei – Mecanismele ce însoțesc formalizarea eticii la nivelul firmei 	2	7
8	<p>Etica în afacerile internaționale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Relativismul – perspective culturale în afaceri – Costurile corupției – individuale și sociale – Dileme etice în afacerile internaționale – forța de muncă, calitatea și siguranța produselor, protecția mediului 	2	8
9	<p>Etica afacerilor din perspectivă multiculturală</p> <ul style="list-style-type: none"> – Etica și cultura organizațională – definirea culturii organizaționale; subsistemele culturii organizaționale; influența culturii organizaționale asupra comportamentului etic al organizației; factorii ce afectează comportamentul individual în organizație – Etica și cultura națională – Business ethics – viziunea americană; Japonia – o etică comunitară; „viziunea europeană” asupra eticii în afaceri 	2	9
10	<p>Responsabilitatea socială a firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contextul: dezvoltarea durabilă; triplul bilanț al firmei: economic-social-ecologic; stakeholders – Apariția și dezvoltarea conceptului și practicii responsabilității sociale corporatiste – etape și strategii 	2	10
11	<p>Direcții / componente ale CSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Misiune, viziune și valori – Etica afacerilor – Guvernare și responsabilitate – Dezvoltarea economică a comunităților – Implicarea comunităților – Mediu – Drepturile omului – Practici de piață – Politica la locul de muncă 	2	11
12	<p>CSR: Best practices</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strategii și campanii – Politici și proiecte concrete privind integrarea responsabilității sociale în demersul managerial – Beneficii și costuri, avantaje și dezavantaje – la nivel micro și macro, în plan economic și social 	2	12

SEMINAR			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Mesaje în relații publice și publicitate, etica in marketing	2	2
2	Relațiile cu angajații – discriminare, hărțuire la locul de muncă	2	4
3	Cooperare si competitie – alianțe competitive; concurență neloială	2	6
4	Coduri etice – pe domenii, profesii, organizații	2	8
5	Multinaționalele și comportamentul etic și responsabil social	2	10
6	Campanii de responsabilitate socială	2	12

Descrierea metodelor de predare
- Prelegere / Problematizare - Studii de caz / Dezbateri

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor
Verificare parțială- oral și scris Evaluarea activității de seminar (activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc) Examen final- lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații

Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	7
2. Studiul după manual sau suport de curs	4	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	10
3. Studiarea bibliografiei minime indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	19
4. Documentarea suplimentară *	10	9. Participarea la consultații	0
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	10	10. Alte activități	0
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			80

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
răspunsurile la examen / colocviu / verificare / proiect (evaluarea finală)	40%
evaluarea periodică prin verificări orale și/sau scrise	20%
evaluarea continuă pe parcursul semestrului	20%
activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc.	20%

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> – să discearnă între și să clasifice noțiunile de bază folosite; – să enumere, să definească, să recunoască, să identifice, categoriile fundamentale specifice disciplinei; 	<ul style="list-style-type: none"> – să identifice, să interpreteze, să dezbată și să argumenteze diferite tipuri de strategii și comportamente (ne)etice și (i)responsabile social; – să aprecieze critic consecințele pe termen lung ale diferitelor tipuri de comportamente;

– să perceapă corect conținutul termenilor și categoriilor folosite.	– să realizeze un plan de idei privind rezolvarea dilemelor etice la nivelul organizației și dezvoltarea responsabilității sociale corporative.
--	---

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea de termeni, relații, procese, perceperea unor relații și conexiuni specifice eticii afacerilor și responsabilității sociale a firmei ▪ Utilizarea corectă a termenilor de specialitate ▪ Definierea/nominalizarea de concepte ▪ Capacitatea de adaptare la noi situații ▪ Capacitatea fundamentării de sisteme și strategii privind dezvoltarea și diversificarea mediului de afaceri din perspectiva asimilării comportamentului etic și responsabil în practica organizațiilor privit drept sursă a avantajului competitiv durabil;
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generalizarea, particularizarea, integrarea unor domenii ce intervin în dezbaterile problematice eticii în afaceri ▪ Realizarea de conexiuni între rezultate ▪ argumentarea unor enunțuri ▪ Generarea, demonstrarea de teorii și modele specifice eticii afacerilor ▪ Capacitatea de analiză și sinteză a stării și dinamicii atitudinilor și comportamentelor definitorii pentru etica afacerilor ▪ Capacitatea de a comunica rezultate în mod demonstrativ, astfel încât organizația să beneficieze din plin de pe urma integrării comportamentului etic și responsabil în strategia și practica sa curentă;
3. Competențe instrumentale - aplicative:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezolvarea de probleme prin modelare și algoritmicizare ▪ Relaționări între diferite tipuri de reprezentări, între reprezentări și obiect ▪ Reducerea la o schemă sau model – teorii ale eticii în afaceri ▪ Descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene cu raportare la etica afacerilor – etica managerială – CSR ▪ Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite ▪ Capacitatea de a acționa independent și creativ în abordarea, analiza și soluționarea problemelor și dilemelor etice; ▪ Capacitatea de a rezolva creativ probleme privind interesele diferite ale categoriilor de stakeholder implicați / afectați; ▪ Capacitatea de fundamentare a strategiilor, planurilor și programelor specifice, a procedurilor de îndeplinire, precum și identificarea și aplicarea măsurilor de corecție în scopul realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor – privind etica afacerilor și responsabilitatea socială a organizației – previzionate; ▪ Capacitatea de a elabora și aplica strategiile de dezvoltare ale organizației centrate pe etica afacerilor și responsabilitatea socială corporativă.
4. Competențe atitudinale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reacția pozitivă la sugestii, cerințe, sarcini didactice, satisfacția de a răspunde ▪ Implicarea în activități științifice în legătură cu disciplina ▪ Acceptarea unei valori atribuite unui obiect, fenomen,

	comportament etc. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitatea de a avea un comportament etic ▪ Capacitatea de a aprecia diversitatea și multiculturalitatea ▪ Abilitatea de a colabora cu specialități din alte domenii ▪ Capacitatea de a evalua obiectiv și constructiv stări critice privind comportamentul (ne)etic și (i)responsabil social.
--	--

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<ul style="list-style-type: none"> • Caroll, A., <i>Business & Society. Ethics and Stakeholders Management</i>, South – Western College Publishing, USA, 1993 • Clarke, P., Linkey, A., <i>Dictionnaire of Ethics, Theology and Society</i>, Routledge, London, 1996 • Covey, S., <i>Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii</i>, Ed. Allfa, București, 2001 • Crăciun, D., <i>Etica în afaceri</i>, Ed. ASE, București, 2005 • Dăianu, D., Vrânceanu, <i>Frontierele etice ale capitalismului</i>, Ed. Polirom, Iași, 2006 • Evans, W., <i>Management Ethics – An Intercultural Perspective</i>, Martinus Nijhoff Publishing, 1981; • Ferrell, O., Fraedrich, J., <i>Business Ethics</i>, Houghton Mifflin Company, 1991 • De George, R., <i>Competing with Integrity in International Business</i>, Oxford University Press, New York, 1993 • Gini, A., <i>Case Studies in Business Ethics</i>, Pearson Prentice Hall, New Jersey, 2005 • Hesselbein, F., Goldsmith, M., Beckhard, R. (coord.), <i>Organizația viitorului</i>, Ed. Teora, București, 2000 • Hoffe, O., <i>Petit dictionnaire d'ethique</i>, CERF, Paris, 1997 • Hosmer, L., <i>The Ethics of Management</i>, Irwin, 1987 • Kortzen, D., <i>Lumea post-corporatistă</i>, Ed. Antet • Kotler, P., Lee, N., <i>Corporate Social Responsibility</i>, John Wiley & Sons, Inc., 2005 • Marian L., coord., <i>Etica și responsabilitatea managerială</i>, Editura EFI-ROM, Tg.-Mures, 2002 • Mercier S., <i>L'etique dans les entreprises</i>, Editions La Decouverte, Paris, 2004 • Oprea, L., <i>Responsabilitate socială corporatistă</i>, Ed. Tritonic, București, 2005 • Petrescu, I., <i>Managementul performanței</i>, Ed. Lux Libris, Brașov, 2002 • Petrescu, I., <i>Management european</i>, Ed. Expert, București, 2004 • Pesqueux, Y., Biefnot, Y., <i>L'ethique des affaires</i>, Ed. D'Organisation, Paris, 2002 • Popa, I., Filip, R., <i>Management internațional</i>, Ed. Economică, București, 1999 • Popescu – Nistor, M., <i>Cultura afacerilor</i>, Ed. Economică, București, 2003 • Singer P., ed., <i>A Companion to Ethics</i>, Blackwell Publications, 1996 • Singer, P., <i>Tratat de etică</i>, Ed. Polirom, Iași, 2006 • Snoeyenbos, M., Almeder, R., Humber, J., <i>Business Ethics</i>, Prometheus Books, 2001 • Velesques, M., <i>Business Ethics: concept and cases</i>, Prentice Hall, 1992 • Weber, M., <i>Etica protestantă și spiritul capitalismului</i>, Ed. Humanitas, București, 1993 • Weiss, J., <i>Business Ethics</i>, Thomson South-Western, 2006 • Werner, K., Weiss, H., <i>Noua carte neagră a firmelor de marcă</i>, Ed. Aquila, 2004 • Zaiț, D., <i>Management intercultural</i>, Ed. Economică, București, 2002

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: VOLUNTARIAT ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ
Codul disciplinei: 06RUC06A064
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): A
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Gen.
Discipline anterioare cerute *: introducere în sociologie; introducere în psihologie
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Catedra care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. Dr. Amalia Pavelescu

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	–	–	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei:			
Obiectivele cursului:			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Însușirea de cunoștințe referitoare la conceptele de voluntariat și responsabilitate socială; ➤ Înțelegerea relațiilor complexe între diversele componente ale vieții sociale, din perspectiva voluntarului în resursele umane; ➤ Cunoașterea experienței europene și românești în domeniul voluntariatului; ➤ Posibilitatea de a identifica, analiza și evalua nevoile sociale ale unor persoane sau situații în care este necesar voluntariatul; ➤ Posibilitatea de a găsi motivații pentru a participa ca voluntar într-o instituție / organizații . 			
Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect, eseu):			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la activități voluntare în cadrul unei instituții / organizații ➤ Redactarea unui studiu de caz referitor la activitatea de voluntar într-o instituție / organizație ➤ Formarea de abilități pentru integrarea în activitatea de voluntar într-o instituție / organizație ➤ Utilizarea în practică a unor instrumente de evaluare și training în voluntariat. 			
Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1	Definirea conceptului de voluntariat și responsabilitate socială	4	1,2
2	Voluntariatul în lume – istorie și actualitate	4	3,4
3	Prevederile planurilor statelor membre ale Uniunii Europene privind voluntariatul	4	5,6
4	Aspecte ale evoluției conceptului de voluntariat în România	4	7,8

5	Selecția și recrutarea voluntarilor	4	9,10
6	Instruirea voluntarilor	2	11
7	Concluzii și recomandări	2	12

SEMINAR

Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1	Voluntariatul în resurse umane.	2	2
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarilor. Motivarea voluntarilor	2	4
3	Modele de voluntariat – studii de caz	2	6
4	Voluntarul – agent al schimbării	2	8
5	Selecția și recrutarea voluntarilor	2	10
6	Instruirea voluntarilor. Concluzii și recomandări	2	12

Descrierea metodelor de predare

- Prelegerea, expunerea, conversația euristică, problematizarea, analiza studiilor de caz, dezbaterile
- Folosirea materialelor auxiliare și a noilor tehnologii (tablă, video-proiector și resurse în format electronic).

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor

- Examinare orală cu bilete
- Activitatea la seminar (prezentarea unei teme pregătite și intervenție la prezentările colegilor)

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	–	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	15
2. Studiul după manual sau suport de curs	15	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	–
3. Studiul bibliografiei minimale indicate	15	8. Pregătirea pentru examinarea finală	21
4. Documentarea suplimentară *	–	9. Participarea la consultații	–
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	14	10. Alte activități	–
Numărul total al orelor alocate studiului individual <i>NOSI_{sem}</i>			109

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei

Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	20%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	
• Nota acordată pentru frecvența la curs	
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	20%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	
• Nota acordată la examinarea finală	60%
• Alte note	

Modalitatea de examinare finală:

Prezentarea unui studiu de caz referitor la activitatea personală de voluntariat

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> • 10% activitate redusă la seminar (prezență redusă și inactivitate); • 20% fișe de lectură, portofoliu / studiu de caz, superficial redactate; • 20% cunoștințe examinare orală cu bilete. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20% activitate seminar (frecvență mare și intervenție pozitivă); • 40% fișe de lectură, portofoliu / studiu de caz, redactate la nivel înalt; • 40% cunoștințe examinare orală cu bilete.

Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	➤ Cunoașterea și înțelegerea perspectivelor teoretice care stau la baza conceptelor de voluntariat și responsabilitate socială.
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	➤ Capacitatea de a analiza, explica și interpreta motivele care pot determina o activitate de voluntariat.
3. Competențe instrumental - aplicative:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitatea de integrare ca voluntar într-o instituție / organizație; ➤ Capacitatea de a coordona o activitate de voluntariat într-o organizație.
4. Competențe atitudinale	➤ Dezvoltarea de atitudini pozitive față de o activitate voluntară.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie:
<p>McCurley, S. & Lynch, R. <i>Volunteer Management. Mobilizing all the resources of the community</i>, 1996</p> <p>Murgescu Mirela-Luminița, <i>Rachieru Silvana, ajută-ți aproapele. Solidaritate umană în comunități de ieri și de azi</i>, Domino, 2005</p> <p>Egan, Gerard, <i>The Skilled Helper. A Systematic Approach to Effective Helping</i> Monterey: Brooks/Cole Publishing Company, 1986</p> <p>Voicu Mălina, Voicu Bogdan, <i>Volunteering in Romania: a rara avis</i> în „The Values of Volunteering. Cross-Cultural Perspectives“ Paul Dekker și Loek Halman (editori), Kluwer Publishers, 2003, pp. 143-160</p> <p>Voicu Bogdan, Voicu Mălina, <i>Volunteering in CEE: one of the missing links?</i>, „Globalization, Integration and Social Development in Central and Eastern Europe“, Universitatea „Lucian Blaga“, Sibiu, 6-8 septembrie, 2003</p> <p>Voicu Mălina, Voicu Bogdan, <i>Promoting volunteering in Eastern Europe</i>, „European Conference and Exchange Forum about Volunteering, 7-9 noiembrie 2004, Maastricht</p> <p>Voicu Bogdan, <i>Penuria Pseudo-modernă a Postcomunismului Românesc, vol. I, Schimbarea socială și acțiunile indivizilor</i>, Editura Expert Projects, 2005</p> <p>Whittaker, James, <i>Social Treatment – An Approach to interspersal helping</i>, Aldine Publishing Company, 1979</p> <p>*** <i>A survival Guide! The role of the volunteer</i>. Coordinator. Information Pack. Camden Voluntary Bureau, 2001</p>

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: ANTROPOLOGIE
Codul disciplinei: 38-04-09-317
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): A
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: –
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: Conf. univ. dr. Amalia Pavelescu

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	–	–	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei:
<p><i>Obiectivele cursului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Explicarea conceptelor și metodelor specifice antropologiei; ➤ Prezentarea principalelor școli și curente specifice antropologiei; ➤ Înțelegerea relațiilor complexe între diversele componente ale vieții sociale, din perspectivă antropologică; ➤ Cunoașterea experienței europene și românești în domeniul antropologiei
<p><i>Obiectivele activităților aplicative (proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formarea abilității de înțelegere a perspectivei oferite de experiența antropologică în analiza și rezolvarea problemelor de interes în resursele umane.

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1	Antropologia: concept, definiție, delimitări	4	1,2
2	Antropologia și științele conexe. Discipline antropologice	4	3,4
3	Școli, curente și teorii în antropologie	4	5,6
4	Metode specifice de cercetare în antropologie: intuiția și inducția, metoda comparativă, observația participativă	4	7,8
5	Scurtă istorie a antropologiei sociale în Europa și America	4	9,10

	Dezvoltarea antropologiei ca știință modernă		
6	Experiența antropologică românească	2	11
7	Perspectiva antropologică asupra resurselor umane	2	12
SEMINAR			
Nr. crt.	Tema	Nr. ore	Săptămâna
1.	Limbă, cultură, societate. De la cuvinte la concepte	2	1
2.	Natura simbolică a relațiilor sociale	2	3
3.	Corpul, marca individului	2	5
4.	De la categoria „stil“, spre categoria „valoare“	2	7
5.	Cl. Lévi-Strauss – <i>Gândirea sălbatică</i> Cl. Lévi-Strauss – <i>Antropologia structurală</i>	2	9
6.	Mauss Marcel – <i>Eseu despre dar</i>	2	11
Descrierea metodelor de predare			
➤ Prelegerea, conversația euristică, folosirea materialelor auxiliare și a noilor tehnologii (tablă, videoprojector, film antropologic și resurse în format electronic)			
Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor			
➤ Examinare orală cu bilete ➤ Activitatea la seminar (prezentarea unei teme pregătite și intervenție la prezentările colegilor)			
Bugetul de timp pentru studiul individual			
Denumirea activității		Nr. ore	Denumirea activității
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs			6. Elaborarea temelor de casă, referatelor
2. Studiul după manual sau suport de curs		12	7. Pregătirea pentru evaluările periodice
3. Studiul bibliografiei minimale indicate		15	8. Pregătirea pentru examinarea finală
4. Documentarea suplimentară *		7	9. Participarea la consultații
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor		10	10. Alte activități
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			80

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	20%
• Media notelor acordate pentru activitatea la laborator	
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	
• Nota acordată pentru frecvența la curs	
• Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	20%
• Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	
• Nota acordată la examinarea finală	60%
• Alte note	
Modalitatea de examinare finală: Examinare orală cu bilete	

* lucrare scrisă descriptivă, lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații, test grilă, examinare orală cu bilete ...

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
<ul style="list-style-type: none"> • 10% activitate redusă la seminar (prezență redusă și inactivitate); • 20% fișe de lectură, portofoliu și eseu superficial redactate; • 20% cunoștințe examinare orală cu bilete. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20% activitate seminar (frecvență mare și intervenție pozitivă); • 40% fișe de lectură, portofoliu și eseu, redactate la nivel înalt; • 40% cunoștințe examinare orală cu bilete.
Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	➤ Formarea capacității de a cunoaște și înțelege principalele concepte și delimitări ale antropologiei din perspectiva contextului organizațional
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	➤ Formarea capacității de a explica și interpreta situații conflictuale ivite în cadrul resurselor umane, din perspectivă antropologică.
3. Competențe instrumental – aplicative:	➤ Formarea abilității de aplicare a metodelor de cercetare specifice antropologiei.
4. Competențe atitudinale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare a rolurilor specifice în cadrul muncii în echipă ➤ Reacții pozitive față de realizările cercetărilor antropologice și de valorificare a acestora în cadrul resurselor umane.

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie:
<ol style="list-style-type: none"> 1) Geană, Gheorghiiță, <i>Antropologia culturală, un profil epistemologic</i>, Criterion, București, 2006 2) Lévi- Strauss, Cl., <i>Antropologia structurală</i>, Editura Politică, București, 1978 3) Lévi-Strauss, <i>Gândirea sălbatică</i>, Editura Științifică, București, 1970 4) Mauss Marcel, <i>Eseu despre dar</i>, Editura Polirom, Iași, 1997 5) Mișu, Achim, <i>Antropologia culturală</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002 6) Panea, Nicolae, <i>Antropologie culturală și socială</i>, Editura Omniscop, Craiova, 2000 7) Vintilă, Mihăilescu, <i>Antropologie. Cinci introduceri</i>, Editura Polirom, Iași 2007

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
 Facultatea de Științe
 Domeniul de studii de licență: Sociologie
 Specializarea: Resurse Umane

PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei: POLITICA OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ
Codul disciplinei: 38-04-09-319
Anul de studiu și semestrul în care se studiază disciplina: III, sem. 6
Regimul disciplinei (obligatorie O, opțională A sau facultativă L): A
Categoria formativă (fundamentală Fd, de specialitate Sp, generală Gen): Sp
Discipline anterioare cerute *: Politici publice, Protecție și securitate socială
Forma de evaluare (examen E, verificare V, colocviu C): E
Colectivul care coordonează disciplina: Colectivul de Sociologie și Asistență Socială
Titularul / titularii disciplinei: lector dr. Sorina Corman

* disciplinele studiate anterior a căror cunoaștere este necesară pentru însușirea disciplinei

Extinderea disciplinei în planul de învățământ *:				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total ($NOAD_{sem}$)
24	12	-	-	36

* numărul semestrial de ore de activități didactice directe

Bugetul de timp și creditele alocate disciplinei			
$NOAD_{sem}$	$NOSI_{sem}$	$NOT_{sem} = NOAD_{sem} + NOSI_{sem}$	Numărul de credite
36	80	116	4

Obiectivele disciplinei
<p><i>Obiectivele cursului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea principalelor concepte și teorii specifice politicilor sociale sectoriale ▪ Înțelegerea semnificației și rolului politicilor de ocupare în contextul global al politicilor sociale ▪ Explicarea principalelor tipuri de politici de ocupare din perspectivă comparativă ▪ Însușirea unor modalități de evaluare a rezultatelor programelor de ocupare
<p><i>Obiectivele activităților aplicative (seminar, laborator, proiect):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea cunoștițelor dobândite în analiza unor programe de politică ocupațională ▪ Crearea de abilități în elaborarea și evaluarea unor strategii de politică ocupațională

Conținutul disciplinei (capitolele cursului / tematica seminarului / lucrărilor practice / etapele proiectului)			
CURS			
Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	Politici sociale de ocupare a forței de muncă – delimitari conceptuale. Politici globale vs politici sectoriale.	4	1, 2
2	Politicile de ocupare ca tip de politică sectorială. Scurt istoric al politicilor ocupaționale	2	3, 4
3	Șomajul ca problema socială. Evoluția măsurilor de combatere a	4	5, 6

	șomajului		
4	Statul bunăstării și piața muncii.	2	7
5	Politici active ale pieței muncii vs politici pasive.	4	8, 9
6	Modele de politică ocupațională Contextul socio-economic al dezvoltării diferitelor tipuri de politici de ocupare. Tipologii.	4	10, 11
7	Politici de ocupare la nivelul Uniunii Europene - principii, elemente, perspective comune Perspective ale politicii de ocupare din România	2	12

SEMINAR

Nr. crt.	Tema	Nr.ore	Săptămâna
1	„Cetațenia socială” ca drept la muncă în tradiția europeană	3	1, 2, 3
2	Analiza comparativă a șomajului și a altor indicatori ai pieței muncii la nivel european	2	4, 5
3	Modele de politică de ocupare în societățile europene contemporane: unitate și diversitate. Analiza pe bază de indictori a tipurilor de politici de ocupare din Europa	3	6, 7, 8
4	Analiza politicii de ocupare din România comparativ cu alte țări din foste socialiste Analiza politicii de ocupare din România comparativ cu țările membre UE	2	9, 10
5	Analiza unor programe concrete de ocupare a forței de muncă	2	11, 12

Descrierea metodelor de predare

Expunerile teoretice se vor realiza pe baza suportului de curs. Predarea se va realiza cu ajutorul videoproietorului, sau a retroproietorului, utilizând captarea atenției cursanților prin exemple și studii de caz adecvate.

Metoda de predare este interactivă, solicitând atenția și participarea directă a studenților.

Partea aplicativă va cuprinde participarea cursanților la analiza globală și sectorială a politicilor sociale.

Descrierea formelor și metodelor de evaluare a cunoștințelor

Verificare parțială- test grilă

Evaluarea activității de seminar (participare activă, proiecte, lucrul în echipă)

Examen final- lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații

Bugetul de timp pentru studiul individual

Denumirea activității	Nr. ore	Denumirea activității	Nr. ore
1. Descifrarea și studierea notițelor de curs	10	6. Elaborarea temelor de casă, referatelor	7
2. Studiul după manual sau suport de curs	4	7. Pregătirea pentru evaluările periodice	10
3. Studiarea bibliografiei minimale indicate	10	8. Pregătirea pentru examinarea finală	19
4. Documentarea suplimentară *	9	9. Participarea la consultații	0
5. Pregătirea seminariilor și/sau laboratoarelor	11	10. Alte activități	0
Numărul total al orelor alocate studiului individual NOSI_{sem}			80

* în bibliotecă, pe INTERNET, pe teren ...

Criteriile de evaluare a cunoștințelor și promovarea disciplinei	
Evaluările considerate pentru stabilirea notei finale:	Ponderea evaluării în nota finală, %
• Media notelor acordate la seminar	30%
• Notele obținute la testele periodice sau parțiale	25%
• Nota acordată la examinarea finală	45%

Cerințele minime de promovare (obținerea notei 5)	Cerințele de promovare cu nota maximă (obținerea notei 10)
Cunoașterea principalelor concepte și teorii specifice politicilor sociale sectoriale Înțelegerea semnificației și rolului politicilor de ocupare în contextul global al politicilor sociale	Explicarea principalelor tipuri de politici de ocupare din perspectivă comparativă Însușirea unor modalități de evaluare a rezultatelor programelor de ocupare
Competențele specifice disciplinei *	
1. Competențe privind cunoașterea și înțelegerea:	Înțelegerea conceptelor și problemelor de bază în domeniul ocupării
2. Competențe în domeniul explicării și interpretării:	Explicarea apariției și dezvoltării politicilor de ocupare, a diferitelor tipuri de politici ca răspuns la nevoile sociale
3. Competențe instrumental - aplicative:	Analiza și evaluarea măsurilor concrete de politică ocupațională
4. Competențe atitudinale	Capacitatea de a identifica rolul specialistului în resurse umane în implementarea politicilor de ocupare

* competențele generale sunt menționate în Fișa specializării

Bibliografie
<p>Cace, Sorin, 2006, Politici de ocupare în Europa Centrală și de Est, Editura Expert</p> <p>Hantrais, Linda, 1999, <i>Comparative Social Policy - Concepts, Theories and Methods</i>, Blackwell Publish Ltd, Oxford.</p> <p>Ilie, Simona - Distribuția veniturilor din perspectiva dezvoltării sociale</p> <p>Mățăuan, G., 1999, <i>Evaluarea programelor sociale</i>, Fiman, București</p> <p>Pop, Luana (coord.), 2002, <i>Dicționar de politici sociale</i>, Editura Expert, București</p> <p>Preda, Marian, 2002, <i>Politica socială românească între sărăcie și globalizare</i>, Editura Polirom, Iași</p> <p>Zamfir Cătălin, Laura Stoica, 2006. <i>O nouă provocare : dezvoltarea socială</i>, Polirom. Capitolul:</p> <p>Zamfir Cătălin, Laura Stoica, Manuela Stănculescu, 2007 – Proiectarea dezvoltării sociale. Ghid metodologic, Marketing highesrt Option.</p> <p>Zamfir, Cătălin (coord.), 1999, <i>Politici sociale în România</i>, Editura Expert, București</p> <p>Zamfir, Cătălin; Zamfir, Elena (coord.), 1995, <i>Politici sociale – România în context european</i>, Edit Alternative, București</p>